



Bulletin Air War 1939-1945 Schrijfwijzer

versie 2025-01

Deze schrijfwijzer is een handleiding bij het schrijven van artikelen voor *Bulletin Air War 1939-1945*. Het geeft houvast aan de schrijvers en redactie, terwijl het ook bijdraagt aan een uniforme uitvoering van de artikelen in het *Bulletin*.

Artikel

Artikelen in *Bulletin Air War 1939-1945* worden in het Nederlands gepubliceerd, dus ook geschreven. Bij uitzondering wordt een artikel of bijdrage in een andere taal geplaatst. Citaten mogen ook in een andere taal vermeld worden. Ze kunnen worden vertaald in een eindnoot als ze niet in de Engelse of Duitse taal zijn en naar verwachting voor de lezer niet te begrijpen is.

Volg voor de Nederlandse taal het *Groene Boekje* (de Woordenlijst van de Nederlandse Taal) van de Taalunie en de meest recente uitgave van *de Van Dale* (ook digitaal te raadplegen). De website van *Onze Taal* geeft ook goede adviezen. Daarnaast is het *Stijlboek* van De Volkskrant een goede bron om in geval van twijfel te raadplegen. Check via de zoekmachine de betreffende website op de juiste spelling en formulering.

Aanleveren tekst

Een aantal adviezen:

- 1 Schrijf kort en bondig;
- 2 Schrijf in het Nederlands;
- 3 Platte tekst aanleveren zónder opmaak en foto's;
- 4 Tekst digitaal aanleveren, als Word-document;
- 5 Gebruik de spatiebalk niet om uit te lijnen, maar gebruik daarvoor de 'Tab'-toets;
- 6 Schrijf bij voorkeur in de derde persoon: hij/zij/het (dus niet in de eerste persoon of wij/ik-vorm);
- 7 Voer **vóór** het inleveren een aantal simpele controles uit in Word:
 - Spellingscontrole F7;
 - Aanwezigheid dubbele spaties;
 - Check de juiste schrijfwijze van vliegtuigtypen, rangen, etc. (zie de bijlage bij deze schrijfwijzer)
- 8 Lees het eigen verhaal, vóór het verzenden, nog eens rustig en aandachtig door als laatste check en / of laat het door een andere lezer beoordelen.

Met toestemming van de redactie mag een artikel ook opgemaakt worden aangeleverd. Dat kan bijvoorbeeld nodig zijn omdat in de kopij veel tabellen voorkomen die in het door de redactie gebruikte opmaakprogramma niet of moeilijk te verwerken zijn. Neem hierover eerst contact op met de redactie van het bulletin via redactiebulletin@studiegroepluchtoorlog.nl

Samengevat:

platte tekst aanleveren

geen automatisch voet- en/of eindnoten en dit te herhalen in het stukje over voet- en eindnoten: alleen platte tekst, geen automatische noten.

Opmaak van het Bulletin

De redactie van het *Bulletin* maakt het blad op, doe dit svp bij het maken van het verhaal niet!

De opmaakregels zijn:

Lettertype	Arial	Tekst	puntgrootte 10
Titel	vet, puntgrootte 16	Lettertype	Arial
Schrijver	vet, puntgrootte 14	Eindnoten	puntgrootte 8
Tussenkopjes	vet, puntgrootte 12	Fotobijschriften	puntgrootte 9, uitvullen

Een overzicht met voorbeelden van de schrijfwijze van veel gebruikte termen in de militaire luchtvaart uit de Tweede Wereldoorlog is bij de redactie beschikbaar.

Eindnoten

Alleen eindnoten gebruiken, geen voetnoten!

Voetnoten niet automatisch maken, maar zelf in het Word-document opnemen. De verwijzing naar een noot aan het eind van een zin plaatsen, direct na de punt. Dus zonder spatie na de punt.

Illustraties

Voor het aanleveren van foto's en andere illustraties:

- Foto's en afbeeldingen in de hoogst mogelijke resolutie aanleveren (bij voorkeur minstens 300dpi);
- Foto's en documenten als afzonderlijk bestand aanleveren;
- Geef in de tekst aan waar de foto's / documenten geplaatst moeten worden, door in de tekst op een blanco regel te vermelden << foto 1, etc. >>
- Houd er rekening mee dat kleurenfoto's doorgaans zwart-wit worden weergegeven (verlies details);
- Vermeld bij elke foto / afbeelding een bronvermelding die is goedgekeurd en zo oorspronkelijk mogelijk.

Bronnen

- De auteur van een artikel is verantwoordelijk voor de correcte bronvermelding, bronnen moeten daarom zo goed mogelijk en compleet worden aangeleverd;
- Vermeld de url van websites zonder "Hyperlink" in de tekst. Webadres uitschrijven en onderstrepen.
- Literatuurvermelding als volgt:
 - **Boeken:** initialen en achternaam auteur(s) of (eind)redacteur(s), volledige titel (*cursief*), plaats en jaar van uitgave, pagina. Bij meer dan drie auteurs vermelden: e.a. (en anderen). Dus: L. de Vos, *Strategie & Tactiek. Inleiding tot de moderne krijgsgeschiedenis*, Leuven, 2006, 84.
 - **Tijdschriften:** initialen en achternaam auteur(s) of (eind)redacteur(s), volledige titel tussen aanhalingstekens (rechttop), titel tijdschrift (*cursief*), nummer en jaar (laatste tussen haken), pagina. Bij meer dan drie auteurs vermelden: e.a. (en anderen). Dus: H. Talen, 'Vleugels boven Volkel Nr. 10, Zwaar Weer op komst (2), in: *Bulletin Air War 1939-1945*, nr. 401 (2020), 9 e.v.

Tenslotte

De redactie behoudt zich het recht voor artikelen niet te plaatsen, dan wel te redigeren of in te korten. De te plaatsen versie van het artikel wordt aan de auteur voorgelegd, de eindverantwoording voor een artikel berust geheel bij de auteur. De redactie neemt geen verantwoordelijkheid voor de betrouwbaarheid van de tekst. Evenmin houdt plaatsing van een artikel in dat de redactie de mening van de auteur onderschrijft. Bijdragen - ook eventueel door niet-leden - mogen niet strijdig zijn met de voorwaarden van het lidmaatschap, zoals gepubliceerd op de SGLO-website onder het kopje 'membership'.

Wij hopen veel boeiende artikelen van de SGLO-leden te ontvangen en gaan er van uit dat deze schrijfwijzer daar een bijdrage aan levert.

Redactie SGLO *Bulletin*, augustus 2025